



**Škof dr. JURIJ BIZJAK**

v skladu

s Statutom Škofijske Karitas Koper in  
z Zakonom o humanitarnih organizacijah (ZHO) ter  
z Apostolskim pismom *Notranja narava* Cerkve papeža Benedikta XVI, Člen 2, § 1,

dopolnjujem in potrjujem

## **STATUT KRAŠKE OBMOČNE KARITAS**

naslov: Repentaborska cesta 1, 6210 Sežana

matična številka: 2311470000

davčna številka: 24044296

datum ustanovitve: 16.04.2010

zakoniti zastopnik: Aleksander Skapin

### **I. NARAVA IN NAMEN**

1. Dekanijske in Območne Karitas (DOK) ustanavlja in ukinja škof na predlog dekana in župnikov župnij določenega ozemlja z namenom, da po dekanijah in območjih kot ustanove uresničujejo človekoljubno dejavnost, ki je bistvena razsežnost življenja in poslanstva Cerkve.

Vse DOK so humanitarne in človekoljubne ter prostovoljske, nevladne in neprofitne ter nepridobitne in splošno-koristne organizacije.

2. Vse DOK so po Zakoniku cerkvenega prava (ZCP) javne pravne osebe (kan. 116) in imajo status pravne osebe zasebnega prava ter delujejo v skladu z Zakonom o humanitarnih organizacijah (Uradni list RS, 98/2003) na podlagi potrdila Ministrstva za kulturo.

Vse DOK opravljajo svoje temeljne dejavnosti na področju humanitarne dejavnosti in socialnega varstva, mednarodne humanitarne pomoči in mednarodnega razvojnega sodelovanja ter promocije in organiziranja prostovoljstva.

V neposredni povezanosti s temeljnimi dejavnostmi in vrednotami delujejo tudi na področju zdravstvenega varstva, varstva družine in starejših, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, na področju spremljanja mladine, vzgoje in izobraževanja, prometne varnosti in varstva človekovih pravic ter varstva okolja in ohranjanja narave.

Vse DOK so pravne osebe zasebnega prava z matično in davčno številko in delujejo na področju Škofije Koper z dejavnostjo humanitarnih dobrodelnih organizacij.

Vsaka DOK lahko ima svoj okrogel žig s premerom 3 cm: V sredini je znak plamenečega križa, ob robu pa v krogu izpisan naziv ustanove.

3. Vse DOK delujejo v skladu z veljavno civilno zakonodajo in ZCP ter po načelih evangeljskega nauka, zajetega v družbenem in socialnem nauku Cerkve.

## II. NAMEN IN NALOGE

4. Namen DOK je pospeševanje človekoljubnih dejavnosti, ki daleč presegajo zgolj najnujnejše storitve in oskrbo, temveč si prizadevajo za skupno blaginjo in celovit razvoj človeka, za družbeno pravičnost in mir, s poudarkom na ubogih in na vzgoji.

5. DOK dosega svoj namen tako, da uresničujejo navedene naloge:

- poglobljajo se v družbeni nauk Cerkve in spodbujajo človekoljubne dejavnosti
- same in v sodelovanju z drugimi karitativnimi združenji in ustanovami odkrivajo vzroke sodobnih stisk in uboštva ter jih preprečujejo
- spodbujajo in gojijo čut in smisel za prostovoljno služenje
- dajejo prednost malim in ubogim ter odrinjenim in zapuščenim
- zbirajo sredstva in gmotno pomagajo ogroženim posameznikom in družinam ter skupinam doma in v tujini, posebno ob naravnih in drugih nesrečah
- skrbijo za lajšanje duševnih in duhovnih stisk

## III. UPRAVA IN POSLOVANJE

6. Upravitelji DOK so:

- predsednik DOK
- voditelj DOK
- upravni odbor DOK

7. **Predsednika DOK** izberejo duhovniki na območju DOK, imenuje pa ga škof. Njegove naloge so:

- spremlja delovanje ustanove ter spodbuja in goji duha dobrodelnosti in človekoljubja
- po posvetu z voditelji župnijskih Karitas (ŽK) in med-župnijskih Karitas (MŽK) imenuje voditelja DOK in obnavlja imenovanje voditelja DOK, ki mu je mandat potekel, ali imenuje novega.



8. **Voditelj DOK** vodi delovanje in tekoče poslovanje DOK. Njegove naloge so:

- imenuje svojega namestnika ter izbere zapisnikarja in blagajnika
- sproti in pregledno seznanja predsednika z delovanjem in načrti
- skrbi za povezavo z drugimi sorodnimi ustanovami v okviru DOK
- skrbi za pridobivanje in namensko uporabo sredstev ter za pregledno poslovanje
- preverja uresničevanje sklepov
- skrbi za povezave z javnostjo
- skrbi za dnevni red sej in delovno gradivo, za zapisnike in arhiv
- skrbi, da je delovanje in poslovanje v skladu s ŠKK

Voditelj DOK sklicuje sejo upravnega odbora (UO) DOK najmanj dvakrat letno, mora pa jo sklicati tudi na predlog krajevnega škofa ali navadne večine članov. Seje zlasti večjih DOK je po potrebi možno sklicevati tudi po manjših območjih znotraj DOK.

Za posamezne naloge lahko voditelj ustanovi posebne delovne skupine. Za to izbere sodelavce tudi izven svojega članstva.

Seje DOK so sklepčne, če se jih udeleži najmanj polovica voditeljev, sklepi sej so veljavni, če zanje glasuje navadna večina prisotnih članov. Mandat voditelja DOK traja pet let in je ponovljiv.

#### 9. **Upravni odbor (UO) DOK:**

Člani UO DOK so: predsednik in voditelj DOK, voditelji odborov DOK in voditelji ŽK in MŽK. Naloge UO DOK so:

- usmerja delovanje ustanove v evangelijskem in pastoralnem duhu ŠKK
- spodbuja in usklajuje delo ŽK in MŽK na območju DOK
- načrtuje in potrjuje program dela DOK
- spodbuja in usklajuje delo odborov DOK in po potrebi ustanavlja nove.

#### 10. V DOK delujejo navedeni odbori:

- za raziskovanje in obveščanje
- za izobraževanje in spodbujanje prostovoljnosti
- za svetovanje pomoči potrebnim
- za bolnike in starejše in drugače preizkušane
- za gmotno pomoč

Odbori naj bodo sestavljeni tako, da bo zagotovljena strokovnost njihovega dela in pokritost področij dejavnosti posameznega odbora ter pokritost ozemlja DOK. Voditelje odborov DOK na predlog UO imenuje voditelj DOK.

Da bi se zagotovilo sodelovanje vseh karitativnih dejavnikov znotraj DOK, naj imajo v odborih vsi svoje predstavnike.

Odbori načrtujejo in po uskladitvi v UO izvajajo dejavnosti DOK na posameznih področjih delovanja. Podrobnejši obseg nalog in delovanja posameznih odborov naj se po potrebi uredi z ustreznimi pravilniki.

#### IV. SREDSTVA ZA DELOVANJE

11. DOK v okviru svojega poslanstva razpolaga s sredstvi, ki jih prejema:

- od cerkvenih ustanov in od ŽK in MŽK ter ŠKK
- od darov posameznikov in skupin, od drugih pravnih oseb in fundacij, od organizacij doma in v tujini
- od dobrodelnih akcij
- od rednih in izrednih namenskih nabirk
- iz zapuščin in volil
- s storitvami prostovoljcev
- s subvencijami javnih ustanov
- s kulturno-dobrodelnimi prireditvami
- s prispevki drugih Karitas in društev ter drugih oblastnih in upravnih organov
- iz drugih virov.

12. DOK v skladu s cerkvenim in civilnim pravom samostojno razpolaga z denarjem in nepremičninami. Namenska sredstva posreduje čim prej za namene, za katera so bila pridobljena.

DOK sproti in na pregleden način seznanja javnost o upravljanju z denarjem in drugimi sredstvi. Gmotno in finančno stanje DOK preverja Nadzorni odbor ŠKK.

DOK ima pravico, da njen predsednik ali voditelj po posvetu z ravnateljem ŠKK sredstva zavrne, če njihov izvor ali namen darovalca ni v skladu z vrednotami Karitas.

13. V primeru prenehanja delovanja DOK se neporabljena javna sredstva, ki jih je DOK pridobila na podlagi statusa humanitarne organizacije v ustreznih deležih prenesejo na financerje, ki so jih organizaciji dodelili.

Vsa druga sredstva pa se prenesejo na nevladne organizacije ustanovljene od ŠKK, ki jih morajo porabiti v dobrodelne namene same ali preko drugih dobrodelnih organizacij.

#### V. KONČNA DOLOČBA

14. Statut začne veljati, ko ga z dvotretjinsko večino sprejme Tajništvo ŠKK in potrdi krajevni škof. Z dnem potrditve tega statuta preneha veljati prejšnji statut. Enak postopek kot za uveljavitev tega statuta velja tudi za njegovo spreminjanje in dopolnjevanje.

Statut je Tajništvo ŠKK sprejelo na svoji seji dne 20 decembra 2021.

Koprski krajevni škof je statut potrdil dne 30. decembra 2021, št. 1065-5/21.

dr. Janez Jurij Arnež  
kancler



msgr. dr. Jurij Bizjak  
koprski škof